

Số: **158BC-UBND**

*Trảng Bom, ngày 16 tháng 3 năm 2023*

## **BÁO CÁO**

### **Công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC quý I năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2023**

Kính gửi:

- UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh.

Thực hiện Văn bản số 733/SNV-TT ngày 06/3/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. UBND huyện Trảng Bom báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2023 trên địa bàn huyện cụ thể như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

##### **1. Chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính, kiểm soát TTHC**

Để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2023, trong Quý I/2023, UBND huyện đã xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện các kế hoạch liên quan công tác cải cách hành chính:

- Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 17/01/2023 về cải cách hành chính năm 2023.
- Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 18/01/2023 về Kiểm tra cải cách hành chính năm 2023.
- Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 13/01/2023 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã, huyện Trảng Bom năm 2023.
- Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 30/01/2023 về rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính năm 2023.
- Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2023 về thông tin tuyên truyền cải cách hành chính chính huyện Trảng Bom năm 2023.

##### **2. Về thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát TTHC**

- Ngày 18/01/2023, UBND huyện ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND về Kiểm tra cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Trảng Bom.
- Để đảm bảo sự thống nhất các thủ tục hành chính và quy trình giải quyết, UBND huyện đã tiến hành rà soát, thống kê các thủ tục hành chính trong

lĩnh vực do UBND huyện thụ lý giải quyết, niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện. Việc niêm yết thủ tục hành chính được cập nhật thường xuyên và đầy đủ, đúng quy định.

- Trong Quý I, đã tổ chức kiểm tra đột xuất về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc chấp hành giờ giấc làm việc đối với 04/17 xã, thị trấn sau dịp nghỉ tết Quý Mão, nhìn chung các cơ đơn vị được kiểm tra đều chấp hành tốt quy định về giờ giấc, tác phong làm việc; đồng thời, thường xuyên kiểm tra trên hệ thống camera tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

### **3. Về công tác tuyên truyền CCHC, kiểm soát TTHC**

#### **3.1. Công tác triển khai**

- UBND huyện Trảng Bom đã ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2023 về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính huyện Trảng Bom năm 2023.

- Triển khai, chỉ đạo các ngành, đơn vị thực hiện theo Kế hoạch của huyện và thực hiện các văn bản của tỉnh về công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp thiết thực. Các hình thức cụ thể: tiếp tục phát triển nội dung chuyên mục “Cải cách hành chính” trên Trang Thông tin điện tử của huyện; thực hiện khâu hiện tuyên truyền trên màn hình LED cổng chào điện tử của huyện, phát tờ rơi, tờ gấp; ... góp phần thực hiện tốt các nội dung công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương trong năm 2023. Các văn bản đã được hướng dẫn, chỉ đạo cần tuyên truyền, cụ thể như:

- Các văn bản của Trung ương, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Huyện ủy, UBND huyện về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Các quy định về thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện.

- Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức (CBCCV) trong thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; các quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của CBCCV; trách nhiệm, nghĩa vụ của CBCCV được phân công thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính; tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính... thuộc thẩm quyền của cấp huyện, xã.

- Thông tin, phổ biến các bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh, huyện, xã được bổ sung, chỉnh sửa hoặc bãi bỏ.

#### **3.2. Kết quả thực hiện**

- Tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của huyện: thường xuyên đăng tải, cập nhật các tin bài tuyên truyền về công tác cải cách hành chính. Trong quý I/2023, đã đăng tải các tin, bài phản ánh về tình hình, kết quả triển khai công tác cải cách hành chính của các địa phương, đơn vị của huyện, tỉnh (thuộc các chuyên mục khác trên Trang thông tin điện tử); các văn bản quy phạm pháp luật, trong đó có nội dung về công tác cải cách hành chính với tổng số 40 tin, 12 bài.

- Tuyên truyền trên màn hình LED cổng chào điện tử huyện: Tiếp tục thực hiện các khẩu hiệu tuyên truyền như “Chung tay cải cách thủ tục hành chính”, “Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả”, “Sự hài lòng của nhân dân là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước”.

#### **4. Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC**

Để kịp thời triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn đạt hiệu quả đã có nhiều sáng kiến, cách làm hay được áp dụng nhân rộng trên toàn huyện. Tiếp tục chỉ đạo, phân công vụ thể nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính theo ngành, lĩnh vực, địa phương phụ trách; bảo đảm yêu cầu và tiến độ phù hợp với chương trình, kế hoạch của UBND tỉnh, UBND huyện. Phát huy tính năng động, sáng tạo, linh hoạt trong thực hiện cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương từ đó có nhiều cách làm mới, giải pháp, sáng kiến hiệu quả góp phần xây dựng nền hành chính huyện ngày càng hiện đại, tăng sự hài lòng của người dân trong công tác phục vụ nhân dân.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, KIỂM SOÁT TTHC**

### **1. Cải cách thể chế**

#### **a) Ban hành, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật**

UBND huyện triển khai đến các cơ quan, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 1323/QĐ-TTg ngày 31/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

#### **b) Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật**

UBND huyện chỉ đạo, đôn đốc Phòng Tư pháp thường xuyên chủ động tham mưu công tác tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật nhằm đảm bảo áp dụng thống nhất và đồng bộ các văn bản pháp luật của cấp trên tại địa bàn huyện. Ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 17/01/2023 về thực hiện

công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2023 trên địa bàn huyện Trảng Bom. Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của UBND huyện Trảng Bom trong năm 2022. Thực hiện kiểm tra các Nghị quyết do HĐND các xã, thị trấn ban hành tại kỳ họp cuối năm 2022.

### c) Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 09/02/2023 quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023; Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 14/02/2023 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023. Thực hiện theo dõi các Quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

## 2. Cải cách thủ tục hành chính

### 2.1. Công tác công khai thủ tục hành chính và đơn giản hóa thủ tục hành chính

Công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện trong quý I năm 2023 cơ bản được thực hiện tốt, mang lại hiệu quả thiết thực phù hợp với xu thế xây dựng nền hành chính hiện đại theo hướng công khai, minh bạch, đã góp phần tích cực trong việc giải quyết các công việc của các cơ quan, đơn vị, giảm bớt các thủ tục không cần thiết cũng như thời gian giải quyết công việc cho các tổ chức và công dân; việc tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông đã được quan tâm thực hiện và có nhiều chuyển biến tích cực, số hồ sơ tồn đọng, hồ sơ quá hạn giảm; không có tình trạng những nhiễu gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong việc giải quyết TTHC. Để đảm bảo sự thống nhất các thủ tục hành chính và quy trình giải quyết, UBND huyện ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 18/01/2023 về Kiểm tra cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện.

- Thực hiện tốt công tác công khai, niêm yết bộ thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa, bộ hồ sơ mẫu theo quy định: 98% thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố được niêm yết tại Bộ phận TN&TKQ huyện và UBND các xã, thị trấn; 100% TTHC được công khai trên Trang Thông tin điện tử huyện; 100% hồ sơ mẫu thuộc các lĩnh vực TTHC được niêm yết tại Bộ phận TN&TKQ huyện và UBND các xã, thị trấn; 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, các xã, thị trấn được thực hiện niêm yết, công khai dưới dạng treo bảng gắn trên tường phù hợp với điều kiện cụ thể của cơ quan, đơn vị thực hiện niêm yết. Vị trí đặt bảng thích hợp để cá nhân dễ đọc, dễ tiếp cận, có thể tìm hiểu trao đổi, ghi chép, tra cứu; thủ tục hành chính gắn trên bảng niêm yết được chia thành tập theo từng lĩnh vực được ghi rõ tên thủ tục hành chính và số thứ tự tương ứng của từng thủ tục hành chính.

- Tình hình thực hiện liên thông thủ tục hành chính, hiện nay trên địa bàn huyện thực hiện liên thông đối với các TTHC sau:

+ Thủ tục liên thông Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng);

+ Thủ tục liên thông Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú;

+ Thủ tục liên thông Đăng ký khai tử - Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng);

+ Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi;

+ Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi;

+ Thủ tục thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng;

## 2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

### 2.2.1. Tổ chức hoạt động bộ phận một cửa

Thực hiện Quyết định của UBND tỉnh về việc quy định số lượng định suất, mức hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức và những người làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã năm 2023; UBND huyện đã chỉ đạo Bộ phận TN&TKQ huyện và 17 xã, thị trấn tiến hành kiện toàn cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa.

Công tác triển khai chỉ đạo cấp trên về kiểm soát TTHC thường xuyên và đảm bảo theo yêu cầu. Đa số cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định 61/2018ND-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; định kỳ hàng tuần, hàng tháng Bộ phận TN&TKQ huyện, các xã, thị trấn họp để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng, đánh giá và làm rõ nguyên nhân đối với những hồ sơ trễ hạn để tiến hành kiểm điểm rút kinh nghiệm, triển khai nhiệm vụ mới của tháng tiếp theo; từ đó, đôn đốc, nhắc nhở hồ sơ trễ hạn chưa giải quyết.

### 2.2.2. Công tác giải quyết thủ tục hành chính

Trong quý I năm 2023 (từ ngày 15/12/2022 đến ngày 15/3/2023), Tại Bộ phận TN&TKQ huyện, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định, cụ thể: Tồn đầu kỳ: 2.255 hồ sơ; Tiếp nhận hồ sơ: 7.741 hồ sơ; đã giải quyết 8.315 hồ sơ, trong đó, số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 7.708 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 92,70%); số hồ sơ hoàn thành trễ hạn là 607 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 7,30%); số hồ sơ đang thụ lý là 1.681 hồ sơ. Trong 607 hồ sơ trễ hạn: chủ yếu hồ sơ trễ hạn thuộc lĩnh vực đất đai, chính sách thuế (phòng Tài nguyên Môi trường), xây dựng, đăng ký kinh doanh, thi đua khen thưởng, hộ tịch, Giáo dục và Đào tạo và việc ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính của các cơ quan chức năng vẫn còn trường hợp chậm tham mưu giải quyết.

### 2.2.3. Kết quả triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Xác định công tác cải cách thủ tục hành chính là nhiệm vụ trọng tâm trong chỉ đạo, điều hành, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng nhu cầu giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trên địa bàn, nên trong thời gian qua, UBND huyện luôn quan tâm chỉ đạo các ngành, các xã, thị trấn đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính. Để công tác cải cách thủ tục hành chính đạt chất lượng và hiệu quả theo mục đích yêu cầu đề ra, ngay từ đầu năm 2023, UBND huyện đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo việc tổ chức quán triệt triển khai các văn bản của Trung ương, của tỉnh đến các phòng, ban cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn một cách đồng bộ, trong đó đặc biệt chú trọng đến việc xây dựng các kế hoạch, văn bản, trên cơ sở bám sát các nội dung, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của UBND tỉnh và chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2020-2025; tạo điều kiện cho UBND huyện xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC hàng năm với nội dung trọng điểm, đồng thời hướng dẫn và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị rà soát thủ tục hành chính trọng tâm nhằm cập nhật toàn bộ dữ liệu vào phần mềm một cửa điện tử để phục vụ cho việc tra cứu thông tin và quản lý điều hành của UBND huyện;

### 2.2.4. Công tác giải quyết phản ánh kiến nghị về giải quyết thủ tục hành chính

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo (từ ngày 15/12/2022 đến ngày 15/3/2023): 51 phản ánh, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 34; số từ kỳ trước chuyển qua: 17; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 51; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 47.

- Số phản ánh, kiến nghị đang phối hợp xử lý: 04.

### 3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- UBND huyện đã kịp thời ban hành các văn bản, quyết định, kế hoạch triển khai đầy đủ các quy định của Trung ương, tỉnh và hướng dẫn của các sở, ban ngành liên quan đến công tác quản lý, sử dụng cán bộ công chức, viên chức đến các cơ quan chuyên môn, các ban ngành đoàn thể, các đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn để thực hiện theo quy định.

- Căn cứ Quyết định giao biên chế hàng năm của UBND tỉnh, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, đề án vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị, UBND huyện đã ban hành quyết định phân bổ biên chế công chức, số người làm việc và hợp đồng lao động trong cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập và chỉ tiêu biên chế trong các Hội đặc thù cấp huyện.

- Về thực hiện việc tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ: đến nay UBND huyện đã cắt giảm được 15/20 biên chế tại các đơn vị hành chính, đạt 75%, còn lại 05 chỉ tiêu biên chế cần tinh

giảm. Cắt giảm 334 hợp đồng lao động, đồng thời đã hoàn thành chỉ tiêu giảm 04/04 viên chức tại các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.

- Công tác hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra việc tuyển dụng và sử dụng biên chế đã được quan tâm thực hiện, việc phân bổ kinh phí theo chỉ tiêu biên chế được thực hiện đảm bảo, công tác tuyển dụng, sử dụng công chức, viên chức và người lao động được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện các quy định phân cấp theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh (Kế hoạch số 482/KH-UBND ngày ngày 13/01/2020; Kế hoạch 8843/KH-UBND ngày 23/9/2016 của UBND tỉnh các văn bản quy phạm pháp luật khác); công tác kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp; việc xử lý các vấn đề sau kiểm tra phân cấp.

- Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố. UBND huyện đã chỉ đạo UBND các xã triển khai thực hiện sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã đảm bảo theo đúng định suất quy định.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

a) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

- UBND huyện đã xây dựng Đề án Vị trí việc làm của các cơ quan hành chính thuộc huyện từ đó kịp thời phân công, sắp xếp lại tổ chức và công chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; bảo đảm bộ máy tinh gọn, hợp lý, hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trên địa bàn huyện.

- UBND huyện đã quan tâm thực hiện tốt công tác nâng ngạch, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức, viên chức; chủ động rà soát, thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo, quản lý đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, sự nghiệp giáo dục trên địa bàn huyện đảm bảo theo đúng quy trình và phương án nhân sự đã được Ban Thường vụ Huyện ủy phê duyệt.

- Căn cứ Nghị định 46/2010/NĐ-CP ngày 27/4/2010 của Chính phủ và các quy định hiện hành UBND huyện đã kịp thời giải quyết các chế độ chính sách cho công chức nghỉ hưu, nghỉ việc theo quy định.

- Công tác kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ trong các lĩnh vực công tác được thực hiện thường xuyên; công tác kiểm tra, thanh công vụ được chú trọng thực hiện, các nội dung tập trung thanh tra, kiểm tra gồm: việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ; việc giải quyết thủ tục hành chính; thái độ, tác phong, thời gian làm việc ... của cán bộ, công chức. Qua kiểm tra, thanh tra đã phát hiện và kịp thời biểu dương CBCC có cách làm hay, sáng tạo, có hiệu quả và cũng đã kịp thời chấn chỉnh, nhắc nhở CBCC có những biểu hiện những thiếu sót; thái độ, tác phong làm việc không đúng chuẩn mực... Từ đó tinh thần, thái độ, trách nhiệm của đội ngũ CBCC được nâng lên rõ rệt góp phần đảm bảo

thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

b) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

- Căn cứ Quyết định số 5380/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2021-2025 và năm 2023. Ủy ban nhân dân huyện Trảng Bom xây dựng Kế hoạch 16/KH-UBND ngày 13/01/2023 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã huyện Trảng Bom năm 2023

- UBND huyện đã quan tâm thực hiện xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, đào tạo quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, ngạch nghề nghiệp, đào tạo kiến thức QPAN. Hàng năm căn cứ các văn bản hướng dẫn của cấp trên, của Huyện ủy, UBND huyện đã thực hiện rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch đối với những cán bộ công chức, viên chức thuộc diện UBND huyện quản lý để trình Ban Thường vụ Huyện ủy phê duyệt theo quy định.

### **5. Cải cách Tài chính công**

Kết quả thực hiện theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập là 78 đơn vị, phân loại cụ thể như sau:

- Đơn vị tự bảo đảm toàn bộ chi hoạt động (tự đảm bảo 100%) là 03 đơn vị.

- Đơn vị tự bảo đảm một phần chi hoạt động (tự đảm bảo trên 10%) là 03 đơn vị.

- Đơn vị do NSNN bảo đảm toàn bộ chi hoạt động là 72 đơn vị.

Kết quả thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công năm 2023 của huyện Trảng Bom là 350 tỷ 273 triệu đồng; dự kiến đến hết quý I/2023 giải ngân được 75 tỷ đồng, tỷ lệ giải ngân đạt 21,41% so với tổng kế hoạch vốn bố trí.

### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

a) Khai thác các ứng dụng nội bộ phục vụ công tác quản lý điều hành, xử lý công việc.

- 100% công chức, viên chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản để quản lý, điều hành, xử lý công việc.

- Kết quả ứng dụng chữ ký số, chứng thư số để xác thực văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản - điều hành công việc và phần mềm một cửa điện tử để giải quyết hồ sơ hành chính cho người dân, doanh nghiệp: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chủ động đăng ký chữ ký số gửi Ban cơ yếu Chính phủ cấp chữ ký số chuyên dùng theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tại Văn bản số 1509/STTTT-CNTT-VT ngày 27/6/2022 về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Thông tư số 185/2019/TT-BQP ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Quốc cho các đồng chí lãnh đạo các cơ quan,



UBND các xã, thị trấn mới được bổ nhiệm hoặc được điều động, luân chuyển vị trí công tác; Tiếp tục lập danh sách đăng ký nhu cầu tập huấn chữ ký số năm 2023 gửi về Sở Thông tin và Truyền thông cho trên 70 đồng chí lãnh đạo và công chức Văn phòng, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- 100% cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý sử dụng chữ ký số, chứng thư số do Ban Cơ yếu Chính phủ cấp.

- Kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo lộ trình trong kế hoạch cải cách hành chính và các chỉ đạo của tỉnh: Tổng số TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3,4: 20 dịch vụ công mức độ 3 và 120 dịch vụ công mức độ 4.

- Cơ sở dữ liệu ngành nội vụ được cập nhật đầy đủ, thường xuyên phục vụ cho công tác quản lý cán bộ, công chức hiệu quả.

- Chất lượng Trang thông tin điện tử của huyện kịp thời, chính xác, cập nhật đầy đủ thông tin, thuận tiện cho việc truy cập và khai thác thông tin.

- Triển khai Hệ thống quản lý chất lượng ISO, ISO điện tử trên cơ sở ứng dụng CNTT sử dụng các phần mềm hiện có kết hợp với các ưu điểm của Hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước: Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động; các cơ quan, đơn vị đều tổ chức đánh giá nội bộ để xem xét và cải thiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015. Tính đến thời điểm hiện nay tất cả các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện đã tiến hành mở rộng và chuyển đổi phiên bản theo ISO 9001:2015. (Quyết định số 5304/QĐ-UBND ngày 12/11/2020 của UBND huyện Trảng Bom).

b) Ứng dụng CNTT chuyển đổi số phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tổ chức Hội nghị về chuyển đổi số và các giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; triển khai cảm lang chuyên đổi số của Bộ Thông tin, Truyền thông đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả quản lý việc tiếp nhận - giải quyết thủ tục hành chính;

- Kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo có trách nhiệm, tinh thần cải cách hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp, có năng lực chuyên môn trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, hỗ trợ, giải quyết vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp, đảm bảo thực hiện nghiêm quy định về giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp;

- Phối hợp với Bru chính thực hiện tiếp nhận, trả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của người dân và doanh nghiệp thông qua hệ thống Bru chính công ích;

- Tiếp tục triển khai Tổng đài dịch vụ công của tỉnh (1022), tiếp nhận ý kiến, giải đáp vướng mắc của người dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính;

- Thực hiện tuyên truyền về công tác cải cách thủ tục hành chính, trong đó tập trung tuyên truyền cách làm mới, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông và bưu chính, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính.

- Lập danh sách đề nghị cấp mới, thay đổi, cập nhật lại, nâng cấp tài khoản người dùng tra cứu, khai thác thông tin công dân từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh cho 170 đồng chí cán bộ, công chức làm công tác giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan của huyện và UBND các xã, thị trấn.

- Tổ chức tập huấn về Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số “các nội dung về; Tra cứu, khai thác thông tin công dân từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư trên Hệ thống, phần mềm Một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; Cài đặt tài khoản trên cổng dịch vụ công Quốc gia; cài đặt tài khoản định danh điện tử mức độ 1, mức độ 2; Quy trình nộp, xử lý hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia và cổng dịch vụ công của tỉnh theo đề án 06 của Chính phủ” cho 120 cán bộ công chức làm công tác tiếp nhận, trao trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn huyện

## **V. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Về ưu điểm**

Trong quý I năm 2023, UBND huyện đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính, tổ chức triển khai thực hiện cơ bản đúng về các nội dung yêu cầu của công tác cải cách hành chính theo kế hoạch, chương trình của Tỉnh, theo chỉ đạo của Huyện ủy, trong đó quan tâm đến tình hình thực hiện cơ chế một cửa liên thông hiện đại, thực hiện chuyển đổi số, chính quyền điện tử; ngoài ra, UBND huyện chú trọng chọn cử cán bộ tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch và chỉ tiêu tính giao.

### **2. Những tồn tại, hạn chế**

Bên cạnh kết quả đã đạt được nêu trên, công tác cải cách hành chính của huyện vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như:

- Một số hồ sơ luân chuyển điện tử từ Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh - Chi nhánh Trảng Bom sang Chi Cục thuế để thực hiện nghĩa vụ tài chính do lỗi hệ thống phần mềm không được ổn định nên làm chậm trễ kết quả của người dân theo quy định.

- Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử nâng cấp cho các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai: Hệ thống phần mềm Egov nâng cấp không ổn định, thường xuyên phát sinh lỗi... gây khó khăn cho công chức thực hiện.

- Công tác cấp, đổi chứng thư số, chữ ký số điện tử còn chậm trễ ảnh

hưởng đến công tác triển khai chuyển đổi số trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đặc biệt triển khai nội dung thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính gặp khó khăn ở một số xã chưa được cấp chứng thư số và chữ ký số.

- Hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính qua băng rôn, áp phích, pano còn hạn chế, kinh phí cho công tác thông tin tuyên truyền còn khó khăn.

## **V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2023**

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong quán triệt, triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị liên quan đến giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến nội dung về chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn huyện nhằm nâng cao nhận thức về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ các đơn vị, địa phương. Nâng cao trách nhiệm công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, tập trung đội ngũ tiếp dân, hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ, nhất là ở cấp cơ sở.

- Tập trung rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả theo đúng quy định của cấp trên.

- Thực hiện, rà soát đề kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính, dịch vụ công (thời gian, quy trình, thành phần hồ sơ, cấu hình lên phần mềm một cửa...) chú trọng các thủ tục hành chính liên quan đến khối doanh nghiệp.

- Tổ chức tốt việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các cơ quan nhà nước với nhau, nhất là phối hợp giải quyết TTHC liên quan đến doanh nghiệp, cần xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong phối hợp xử lý các nhiệm vụ chung bằng quy trình cụ thể cấu hình lên phần mềm để thực hiện; khắc phục tình trạng không rõ, đùn đẩy trách nhiệm giữa các đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Phối hợp thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính từ Trung ương đến UBND huyện, UBND cấp xã trên cơ sở kết nối chia sẻ dữ liệu thủ tục hành chính trên hệ thống của Trung ương với địa phương làm cơ sở để công khai, triển khai áp dụng TTHC đồng bộ trên địa bàn huyện.

- Tăng cường sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận, luân chuyển, trả kết quả giải quyết hồ sơ, chú trọng phương thức "bưu điện là cánh tay nối dài của Bộ phận một cửa các cấp".

- Tiếp tục tuyên truyền hoạt động Tổng đài dịch vụ công của tỉnh (1022), tiếp nhận ý kiến, giải đáp vướng mắc của người dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính.

- Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau để nâng cao hiệu quả và sự hài lòng của người dân đối với công tác giải quyết TTHC.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện quý I năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2023./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Chủ tịch, Các Phó CT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Lưu VT- NV

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lương Thị Lan**